

Indicador	V.Ind	V.Art
<b>Artículo 11</b>		<b>61.96</b>
Financiero	11	
Vinculación Ciudadana	23.26	
Marco Regulatorio	19	
Estructura Organizacional	8.7	

Artículo 11	49.568 %
Artículos Específicos	20 %
<b>Calificación Total</b>	<b>69.568 %</b>

Fracción	Puntos x Art	V.art.Esp.
<b>Artículos Específicos</b>		<b>100</b>
Artículo 13	14	
Artículo 14	0	
Artículo 15	0	
Artículo 16	0	
Artículo 17	0	
Artículo 18	0	
Artículo 19	0	
Artículo 20	0	
Artículo 21	0	
Artículo 22	0	
Artículo 23	0	

### Operación

**La evaluación se realiza en las pestañas inferiores**

Únicamente podrá escribir en las celdas que tienen borde naranja

En las celdas se deberá escribir 1 o 0

En el caso de que se evalúe cantidad se podrá capturar números diferentes de 1 y 0

Se deberá guardar un archivo de Excel por cada Sujeto Obligado evaluado

Fracc	Rubro Evaluado	Cantidad	Cumple	V.Rubro	V.Fracc	V.Ind	V.Art
VI	Nombre de los puestos de todos los niveles jerárquicos.		0	-	4.000	11	61.96
VI	Indicar categoría del puesto		0	-			
VI	Sueldo mensual neto		1	4.000			
VI	Percepciones.		0	-			
VI	Compensaciones.		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0				
VII	Monto asignado a com. Social		1	0.500	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0				
VIII	Presupuesto como fue aprobado		1	2.000	2.000		
VIII	Art. 45		0	-			
VIII	Art. 47		0	-			
VIII	Art. 46		0	-			
VIII	Art. 49		0	-			
VIII	Art. 48		0	-			
VIII	Inf. Resultado cuenta pública		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0				
XI	Número de auditoría		1	0.300	4.500		
XI	Tipo de auditoría		1	0.300			
XI	Fecha de inicio de auditoría		1	0.300			
XI	Fecha de conclusión de auditoría		1	0.300			
XI	Período auditado		1	0.700			
XI	Órgano que la llevó a cabo		1	0.700			
XI	Resultado de auditoría		1	0.700			
XI	Número de auditoría a realizar		1	0.200			
XI	Tipo de auditoría a realizar		1	0.200			
XI	Órgano que la llevará a cabo		1	0.300			
XI	Total de observaciones derivadas		1	0.500			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0				
IX	Número de identificación reunión		1	0.300	3.500	23.26	
IX	Hora, mes y día		1	0.300			
IX	Nomenclatura de la minuta		1	0.300			
IX	Fecha de celebración		1	0.300			
IX	Orden del día desahogado		1	0.300			
IX	Liga electrónica acta o minuta		1	2.000			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0				
XIII	Concesiones. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.075	3.200		
XIII	Concesiones. Nombre de la persona concesionaria	1	1	0.075			
XIII	Concesiones. Objeto y vigencia	1	1	0.075			
XIII	Concesiones. Procedimiento para otorgarlo	1	1	0.125			
XIII	Concesiones. Liga al documento	1	1	0.050			
XIII	Permisos. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.075			
XIII	Permisos. Nombre de la persona concesionaria	1	1	0.075			
XIII	Permisos. Objeto y vigencia	1	1	0.075			
XIII	Permisos. Procedimiento para otorgarlo	1	1	0.125			
XIII	Permisos. Liga al documento	1	1	0.050			
XIII	Autorizaciones. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.075			
XIII	Autorizaciones. Nombre de la persona concesionaria	1	1	0.075			
XIII	Autorizaciones. Objeto y vigencia	1	1	0.075			
XIII	Autorizaciones. Procedimiento para otorgarlo	1	1	0.125			
XIII	Autorizaciones. Liga al documento	1	1	0.050			
XIII	Arrendamientos. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.075			
XIII	Arrendamientos. Nombre de la persona concesionaria	1	1	0.075			
XIII	Arrendamientos. Objeto y vigencia	1	1	0.075			
XIII	Arrendamientos. Procedimiento para otorgarlo	1	1	0.125			
XIII	Arrendamientos. Liga al documento	1	1	0.050			
XIII	Arrendamientos. Objeto del arrendamiento	1	1	0.229			

XIII	Arrendamientos. Fecha de la firma del arrendamiento	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Fecha de vencimiento del arrendamiento	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Nombre del Arrendatario	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Monto del contrato	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Fecha y objeto del convenio modificatorio (en su caso)	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Uso de los inmuebles arrendados	1	1	0.229			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
XIV	Publicar informes		1	0.300	0.600		
XIV	Fundamento jurídico		0	-			
XIV	Unidad responsable de la emisión		0	-			
XIV	Documento presentado ante comparecencia (en su caso)		1	0.300			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		1				
XV	Trámites. Nombre del trámite	1	1	0.250	3.800		
XV	Trámites. Nombre de la unidad que lo otorga	1	1	0.183			
XV	Trámites. Objetivo del servicio	1	1	0.183			
XV	Trámites. Requisitos para otorgarlo	1	1	0.183			
XV	Trámites. Domicilio oficial	1	1	0.183			
XV	Trámites. Teléfono oficial	1	1	0.183			
XV	Trámites. Horario de atención	1	1	0.183			
XV	Trámites. Costo	1	1	0.183			
XV	Trámites. Formatos	1	1	0.183			
XV	Trámites. Plazos de respuesta	1	1	0.183			
XV	Servicio. Nombre del servicio	1	1	0.250			
XV	Servicio. Nombre de la unidad que lo otorga	1	1	0.183			
XV	Servicio. Objetivo del servicio	1	1	0.183			
XV	Servicio. Requisitos para otorgarlo	1	1	0.183			
XV	Servicio. Domicilio oficial	1	1	0.183			
XV	Servicio. Teléfono oficial	1	1	0.183			
XV	Servicio. Horario de atención	1	1	0.183			
XV	Servicio. Costo	1	1	0.183			
XV	Servicio. Formatos	1	1	0.183			
XV	Servicio. Plazos de respuesta	1	1	0.183			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
XVI	Programas de Apoyo. Nombre del programa de apoyo	1	1	0.180	5.060		
XVI	Programas de Apoyo. Trámites.	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Requisitos	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Formatos	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.130			
XVI	Programas de Apoyo. Nombre del funcionario responsable	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Horario de atención	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Los criterios para otorgarlo	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Costo en su caso	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Destinatario	1	1	0.280			
XVI	Mecanismos de participación. Nombre del programa de apoyo	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Trámites.	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Requisitos	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Formatos	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.120			
XVI	Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Horario de atención	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Los criterios para otorgarlo	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Costo en su caso	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Destinatario	1	1	0.270			
XVI	Mecanismos de participación. Nombre del mecanismo de participación	1	1	0.520			
XVI	Mecanismos de participación. Dirección de la oficina	1	1	0.320			
XVI	Mecanismos de participación. Teléfono oficial	1	1	0.320			
XVI	Mecanismos de participación. Formatos	1	1	0.320			

XVI	Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable	1	1	0.320		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XX	Nombre del proveedor o contratista	1	1	0.400	2.800	
XX	Domicilio fiscal	1	1	0.400		
XX	Teléfono comercial	1	1	0.400		
XX	Correo electrónico comercial	1	1	0.400		
XX	Representante legal	1	1	0.400		
XX	Actividad o giro	1	1	0.400		
XX	Número de registro	1	1	0.400		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		1			
XXI	Nombre de cada uno de los indicadores		0	-	-	
XXI	Componentes a evaluar		0	-		
XXI	Fórmula del indicador		0	-		
XXI	Variables y su explicación		0	-		
XXI	Valor de las variables		0	-		
XXI	Unidad de medida de cada variable		0	-		
XXI	Meta del indicador anual programada		0	-		
XXI	Resultado de la evaluación semestral		0	-		
XXI	Resultado acumulado anual		0	-		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XXII	Trámites de solicitud de información		1	0.300	1.900	
XXII	Requisitos		1	0.300		
XXII	Formatos		1	0.300		
XXII	Reporte semestral solicitudes recibidas		1	0.500		
XXII	Reporte semestral respuestas dadas		1	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		1			
XXIII	Cinco preguntas frecuentes y respuestas		1	2.000	2.000	
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XXIV	Toda aquella información de utilidad		1	0.400	0.400	
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
I	Leyes		1	0.500	3.800	19
I	Códigos		1	0.500		
I	Reglamentos		1	0.500		
I	Decreto de creación		1	0.500		
I	Reglas de operación		1	0.500		
I	Manuales administrativos		1	0.500		
I	Políticas emitidas		1	0.500		
I	Reformas en su caso		1	0.300		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
III	Atribuciones legales		0	-	1.000	
III	La finalidad de la Institución		1	0.300		
III	Objetivo por el cual fue creada (misión y visión)		1	0.300		
III	Actividades más importantes del S.O		1	0.400		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
VIII	Ley de Ingresos		1	0.500	1.000	
VIII	Ley de Egresos		1	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		1			
XII	Identificador del convenio	1	1	0.300	1.800	
XII	Objeto del convenio	1	1	0.500		
XII	Fecha de firma del convenio	1	0	-		
XII	Fecha de vencimiento del convenio	1	1	0.500		
XII	Con quien se firmó	1	1	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XIX	Inf. Semestral de obra contratada	1	1	1.000	3.500	
XIX	Nombre de la obra.	1	1	0.500		
XIX	Empresa	1	1	0.500		
XIX	Número de contrato	1	1	0.500		

XIX	Fecha de inicio de la obra	1	1	0.500		
XIX	Porcentaje de avance físico de la obra	1	1	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XVII	Indicadores		0	-	-	
XVII	Actividades a realizar		0	-		
XVII	Programa de Trabajo anual		0	-		
XVII	Fin		0	-		
XVII	Propósitos		0	-		
XVII	Componentes		0	-		
XVII	Plan institucional y/o programa alterno (en su caso)		0	-		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XVIII	Identificador de la convocatoria	1	1	0.200	7.900	
XVIII	Fundamento legal	1	1	0.300		
XVIII	Indicar tipo de adjudicación	1	1	0.400		
XVIII	Objeto de la Adjudicación	1	1	0.400		
XVIII	Bases de la adjudicación	1	1	0.500		
XVIII	Mostrar el fallo	1	1	0.500		
XVIII	fecha de inicio y fecha de adjudicación	1	1	0.300		
XVIII	Partida y nombre de proveedor ganador	1	1	0.500		
XVIII	Total de la cantidad con IVA	1	1	1.000		
XVIII	El contrato y/o la versión pública abreviada del contrato	1	0	-		
XVIII	Fecha de firma del contrato	1	1	1.000		
XVIII	Monto del contrato	1	1	2.000		
XVIII	Periodo del contrato	1	1	0.500		
XVIII	Contratos Modificatorios (en su caso)	1	1	0.300		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
II	Organigrama completo		1	1.000	2.000	8.7
II	Aprobado por órgano competente		1	1.000		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		1			
IV	Nombre del funcionario		1	0.500	3.200	
IV	Cargo del funcionario		1	0.500		
IV	Domicilio oficial		1	0.500		
IV	Teléfono oficial		1	0.500		
IV	Correo electrónico oficial (en su caso)		1	0.500		
IV	Datos de Unidad de acceso		1	0.200		
IV	Fecha de acuerdo de la UAI		1	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
V	Nombre completo del servidor público		1	0.500	1.500	
V	Máximo grado de estudios		1	0.500		
V	Experiencia laboral		1	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
X	Guías simples clasific. Archivística		1	1.000	2.000	
X	Catálogo de clasif.		0	-		
X	Demás instrumentos que se generen		1	1.000		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			

Descripción	Aplica	cumple	P.Art
A través de la Dependencia competente se publicará un concentrado mensual en el que se identifique la información relativa al número de denuncias presentadas ante las Agencias del Ministerio Público, en el que se desglose el tipo de delito actualizado de manera semestral	1	1	14
Estadísticas sobre el número de averiguaciones previas presentadas		1	
Fecha de publicación en el Período Oficial del Decreto de expropiación .		1	
Liga electrónica que permita ver el documento.		1	
Domicilio de la propiedad expropiada.		1	
Utilidad pública		1	
Nombre del Notario Titular.		1	
Nombre del auxiliar.		1	
Número Oficial de Notaría.		1	
Dirección de la Notaría.		1	
Teléfono de la Notaría.		1	
Correo electrónico en su caso.		1	
Horario de oficina		1	
El Plan Estatal de Desarrollo.		1	
Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		1	
Directorio de Diputados con Nombre del Diputado.			0
Directorio de Diputados con Fracción parlamentaria a la que pertenece.			
Directorio de Diputados con Fotografía.			
Directorio de Diputados con Comisiones a las que pertenece y función que desempeña en la misma.			
Directorio de Diputados con Comités a los que pertenece y función que desempeña en la misma.			
Directorio de Diputados con Currícula.			
Directorio de Diputados con Teléfono de su oficina.			
Directorio de Diputados con Correo electrónico del Diputado.			
Directorio de Diputados con el período por el que fueron electos para este cargo de elección popular			
Se publicará la liga electrónica que permita visualizar las principales noticias del día.			
Archivo con la Información del año			
SESIONES DEL PLENO Orden del día.			
SESIONES DEL PLENO Lista de asistencia.			
SESIONES DEL PLENO Resultado de las votaciones.			



Señalar el servidor público o, en su caso, la unidad administrativa que tenga asignado el bien.			
Fecha de asignación			
Nombre del ente público al que se le aprobó su cuenta pública.			
Fecha de aprobación.			
Período de aprobación.			
Liga electrónica que contenga el texto completo de la minuta correspondiente			
Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
SESIONES DEL PLENO Fecha de la sesión.			0
SESIONES DEL PLENO Número o clave de identificación de la sesión.			
SESIONES DEL PLENO Lista de asistencia.			
SESIONES DEL PLENO Orden del día.			
SESIONES DEL PLENO Actas de las sesiones.			
SESIONES DEL PLENO Minutas de las sesiones.			
SESIONES DEL PLENO Acuerdos tomados en las sesiones. Incluir las votaciones.			
SESIONES DEL PLENO Resoluciones derivadas en las sesiones. Incluir las votaciones.			
SESIONES DEL PLENO Liga electrónica al documento.			
Se publicará un concentrado trimestral agrupado por materia: (delitos pormenorizados, Adolescentes, Sentencias Civiles, Sentencias Penales, de los Juzgados de Paz, Indígenas y Municipales) en el que se advierta el juzgado, sala o junta en la que se radicó el expediente.			
Archivo histórico de estadísticas de por lo menos 5 años			
Número de expediente.			
Liga electrónica que dirija al documento relativo a las sentencias ejecutoriadas o en su caso, las resoluciones que pusieron fin al procedimiento en los términos señalados en la presente fracción			
Convocatorias emitidas.			
Registro de aspirantes.			
Resultados generales de las evaluaciones en cada uno de los concursos			
Resultado de evaluación de los ganadores.			
Vínculo al documento completo de las referidas convocatorias			
Nombre del programa de apoyo.			
Periodicidad de la entrega de apoyos.			
Describir el apoyo que se otorgó			
Si es acuerdo, laudo, resolución o sentencia.			
Datos de identificación del expediente.			
Fecha. Día/mes/año			



Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia		
Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		
Publicar una relación que permita conocer las estadísticas de por lo menos cinco años atrás sobre los asuntos atendidos.		0
Concentrado mensual del año en curso		
Número de expediente.		
Liga electrónica que dirija al documento relativo a la sentencia ejecutoriada o en su caso a las resoluciones que pusieron fin al procedimiento		
Si es acuerdo, laudo, resolución o sentencia.		
Datos de identificación del expediente.		
Fecha: /día/mes/año.		
Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia.		
Conservará la información relativa por un período de tres meses.		
Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		
Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Concepto por el que se adquirió.		0
Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Monto.		
Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Fecha de ingreso		
Resultado Trimestral de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos.		
Resultados Anuales de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos.		
Agenda mensual de actividades deportivas, culturales y recreativas a realizar especificando:		
Lugar donde se realizará la actividad.		
Fecha y/o vigencia.		
Requisitos para participar.		
Costo en su caso.		
Datos del responsable de proporcionar los informes		

Publicará un calendario de sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo programadas para el año.			
Vínculo al documento completo de las actas de Cabildo ya celebradas			
Tipo de aportación que se reporta (ramo)			
Monto del recurso asignado.			
Período que se reporta.			
Nombre del programa para el cual fue destinado el presupuesto.			
Dependencia o entidad ejecutora del programa.			
Dependencia Federal que coordina el programa. (en su caso)			
Deberá publicar una liga electrónica que conduzca al texto integral del Plan Municipal de Desarrollo vigente.			
Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
Informe anual de las actividades.			0
Informes de campañas cuando exista proceso electoral.			
Informe trimestral de precampañas en su caso			
Se publicará un listado que haga referencia a los recursos en el que se destaque Número de expediente.			
Se publicará un listado que haga referencia a los recursos en el que se destaque Fecha de resolución.			
Se publicará un listado que haga referencia a los recursos en el que se destaque Descripción del asunto.			
Expediente sobre quejas administrativas interpuestas en términos de la legislación electoral vigente en el Estado resaltandoNúmero de expediente.			
Expediente sobre quejas administrativas interpuestas en términos de la legislación electoral vigente en el Estado resaltandoFecha de resolución.			
Expediente sobre quejas administrativas interpuestas en términos de la legislación electoral vigente en el Estado resaltandoDescripción del asunto			
Fecha y hora de la sesión.			
Número de acta.			
Liga electrónica que permita conocer el texto completo de la versión estenográfica de las actas de las sesiones.			





Fecha de inicio.			
Fecha de conclusión.			
Concepto a auditar.			
Rubros auditados.			
Período auditado.			
Número de obras y/o acciones auditadas.			
Monto auditado.			
Número de observaciones			
Resultado de la auditoría			
Información respecto de las verificaciones realizadas, debiendo actualizarlas de manera trimestral en su caso			
Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
SESIONES DEL PLENO Fecha de la sesión			0
SESIONES DEL PLENO Número o clave de identificación de la sesión.			
SESIONES DEL PLENO Lista de asistencia.			
SESIONES DEL PLENO Orden del día.			
SESIONES DEL PLENO Actas de las sesiones actualizadas semestralmente.			
SESIONES DEL PLENO Minutas de las sesiones actualizadas semestralmente.			
SESIONES DEL PLENO Acuerdos tomados en las sesiones. Incluir las votaciones.			

SESIONES DEL PLENO Resoluciones derivadas en las sesiones. Incluir las votaciones.		
SESIONES DEL PLENO Versiones estenográficas.		
SESIONES DEL PLENO Liga electrónica que permita ver el documento.		
Número de expediente.		
Liga electrónica que dirija al documento relativo a la sentencia ejecutoriada		
Número de expediente.		
Fecha de interposición.		
Partido político o ciudadano promovente.		
Nombre del Magistrado ponente.		
Acto impugnado		
Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		
Período que se informa.		0
Número de recomendación.		
Autoridad responsable.		
Especificación de los derechos humanos vulnerados.		
Estado que guarda el cumplimiento de la recomendación.		
Liga electrónica que contenga la versión pública de la recomendación		
Informe trimestral de las causas de la conclusión de las quejas indicando Total de quejas concluidas.		









Resultados obtenidos por indicador de manera anual		
Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		
Calendario de Sesiones Ordinarias a realizarse por el Pleno indicando fecha y hora. (enero)		0
En el caso de las Sesiones Extraordinarias deberán publicarse por lo menos veinticuatro horas antes de su realización así como los cambios que se lleguen a realizar		
Publicacion mensual de Numero de Sesion del Pleno		
Publicacion mensual de Fecha de la sesión.		
Publicacion mensual de Número o clave de identificación de la sesión.		
Publicacion mensual de Liga electrónica que permita conocer los documentos completos que en este apartado se exigen. (orden del día, acuerdos, resoluciones y votaciones)		
Se publicará una estadística mensual de las solicitudes de acceso a la información pública así como de las		
solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos respecto de los Sujetos Obligados cuyo reporte mensual remitan en tiempo		
Resaltar número de identificación del recurso.(tanto del sistema electrónico como el asignado por la Comisión)		
Nombre del solicitante (si lo autoriza)		
Sujeto Obligado al que se recurre.		
Extracto de la solicitud.		
Extracto de la inconformidad planteada.		
Nombre del Comisionado ponente		
Estado procesal en el que se encuentra		
Datos de identificación del expediente.		
Fecha Día/mes/año.		
Síntesis del Acuerdo.		
Conservar la información por un período de tres meses		
Número de expediente.		
Liga electrónica al documento relativo a la resolución protegiendo en todo momento la información de acceso restringido		
Liga electrónica al texto completo		
Estadísticas actualizadas al mes sobre el número de recursos de revisión resueltos organizada por Sujeto Obligado y por el sentido de la resolución		
Publicacion semestral de Período por el cual fueron evaluados los Sujetos Obligados.		
Publicacion semestral de Nombre del Sujeto Obligado.		

Publicacion semestral de Calificación obtenida.	
Publicacion semestral de Promedio anual	
Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.	
Publicacion anual de Estatutos	0
Publicacion anual de Declaración de principios.	
Publicacion anual de Programas de acción	
Publicacion anual de Otros documentos normativos	
Domicilio de los centros de formación y educación política.	
Nombre del funcionario responsable.	
Teléfono del funcionario.	
Actividades de los centros de formación.	
Calendario de las actividades por llevar a cabo debiendo notificar cualquier cambio con una anticipación de veinticuatro horas	
Origen de los recursos públicos que reciben.	
En su caso, monto y destino de los recursos públicos que reciben.	
Calendario de las campañas constitucionales.	
Calendario de campañas internas.	
Informe de ejecución del gasto en el proceso de campañas constitucionales.	
Informe de ejecución de gastos de campañas en proceso de selección interna a precandidatos a cargos de elección popular.	
Informe de ejecución de gastos en campaña referente a la elección de la dirigencia del Partido	
Publicacion anual Liga electrónica al documento completo relativo al informe financiero.	
Liga electrónica que permita conocer Minutas.	
Liga electrónica que permita conocer Acuerdos.	
Liga electrónica que permita conocer Actas en relación a la determinación de la aplicación del financiamiento público.	
bienes inmuebles adquiridos a través del financiamiento público indicando Domicilio.	
bienes inmuebles adquiridos a través del financiamiento público indicando Valor catastral.	
Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Marca.	
Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Modelo.	
Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Año.	
Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Monto unitario estimado al que asciende el valor del vehículo.	

Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.

